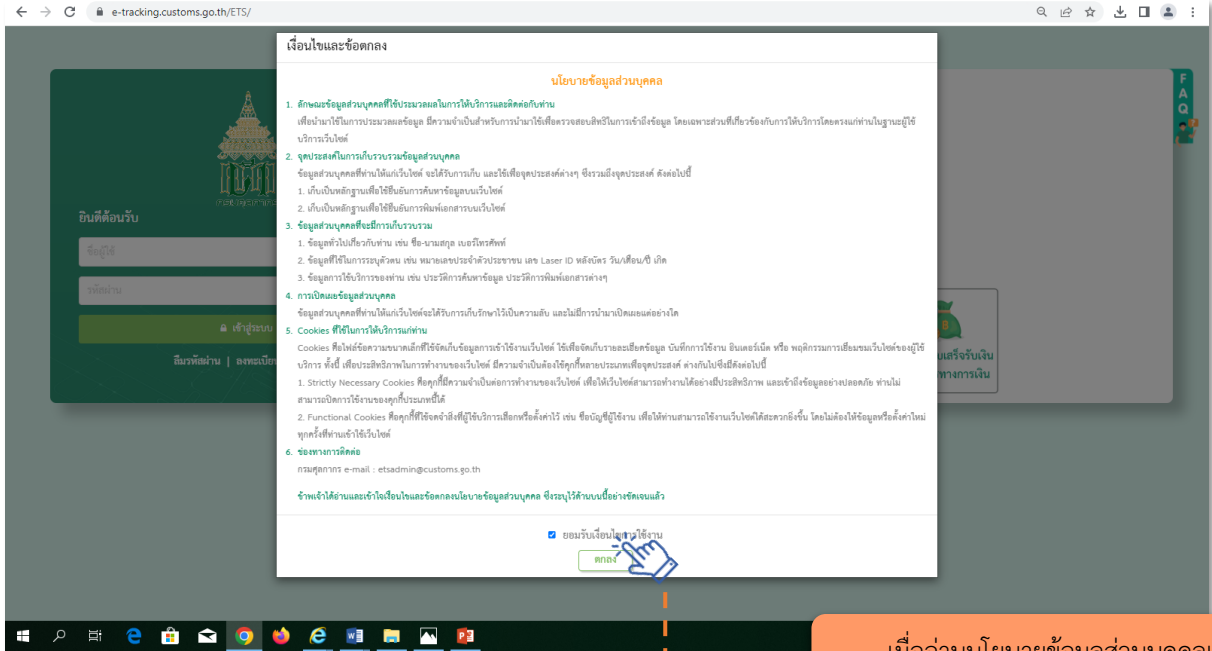


# คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123” ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

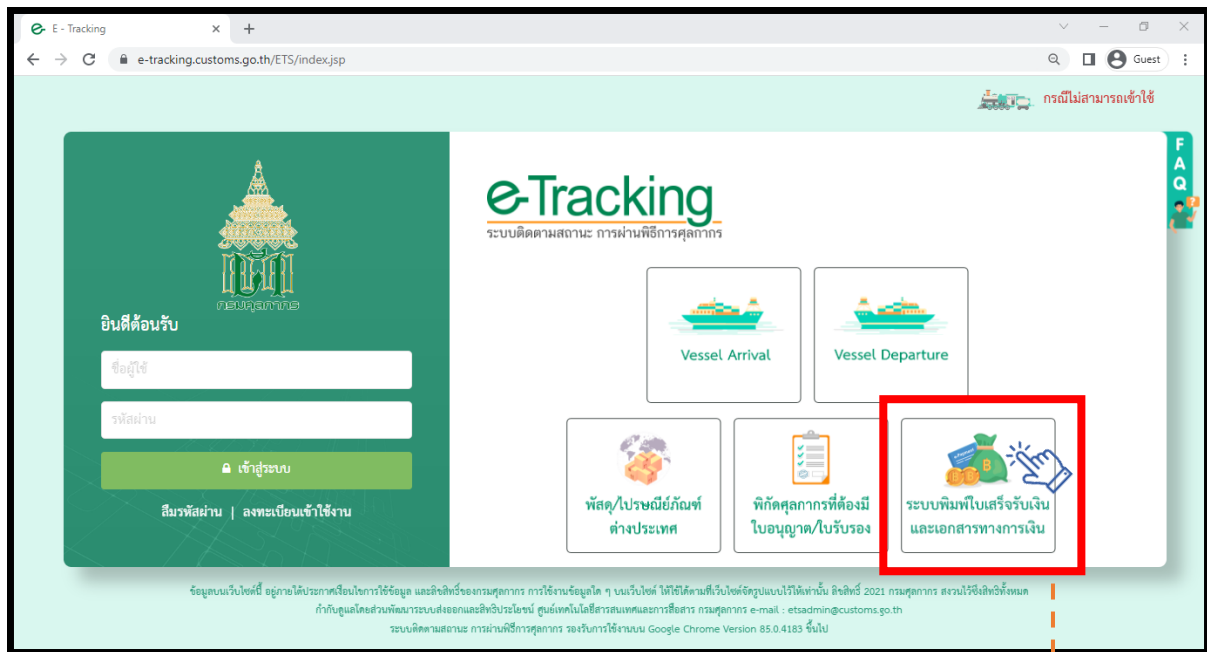
## 1. หน้าจอเข้าสู่ระบบ

▶▶ เข้าไปที่ <http://e-tracking.customs.go.th/>



เมื่ออ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เลือกเครื่องหมาย  เพื่อยอมรับการใช้งาน แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

**\*\*ปัจจุบันรองรับการใช้งานผ่าน Google Chrome เท่านั้น**



คลิกที่ “ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน”

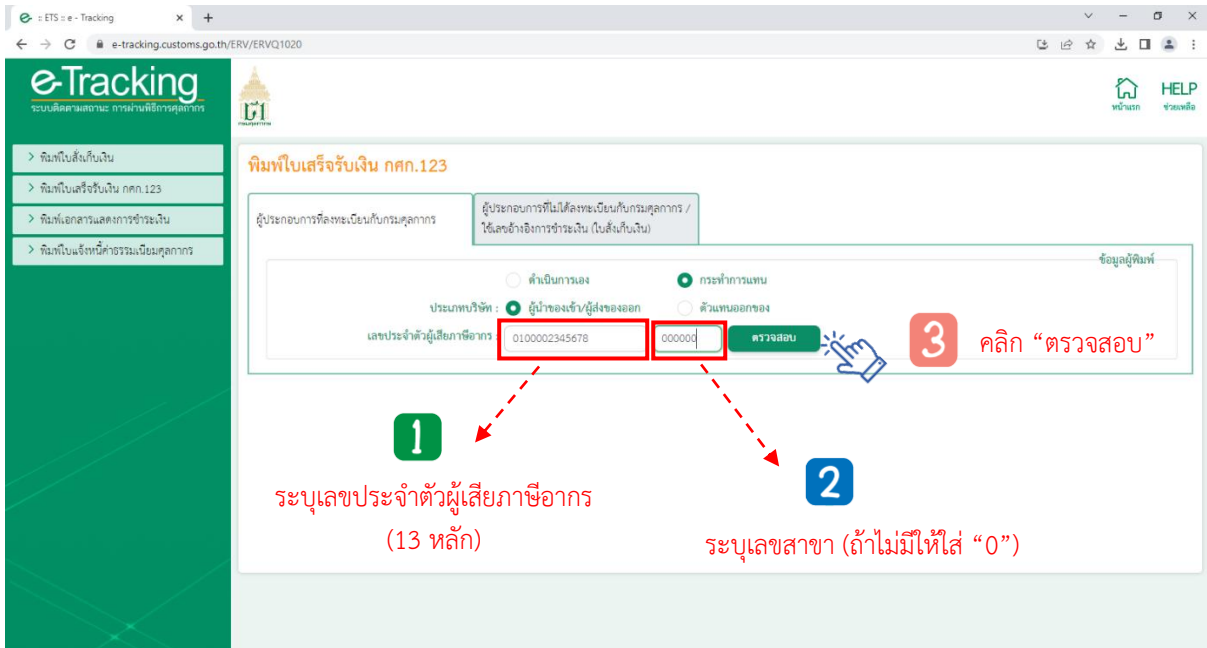
## 2. เมนู “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123”

### 2.1 กรณีผู้ประกอบการลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

#### 2.1.1 สำหรับผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของที่เป็นนิติบุคคล

➤ กรณีกระทำการแทน และเลือกประเภทบริษัท เป็น “ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก”

- (1) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก
- (2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ “1” (หากไม่มี ให้ใส่ “0”)
- (3) คลิก “ตรวจสอบ”



พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ดำเนินการเอง  กระทำการแทน

ประเภทบริษัท : ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก  ตัวแทนออกของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100002345678

รหัสสาขา : 000001

ตรวจสอบ

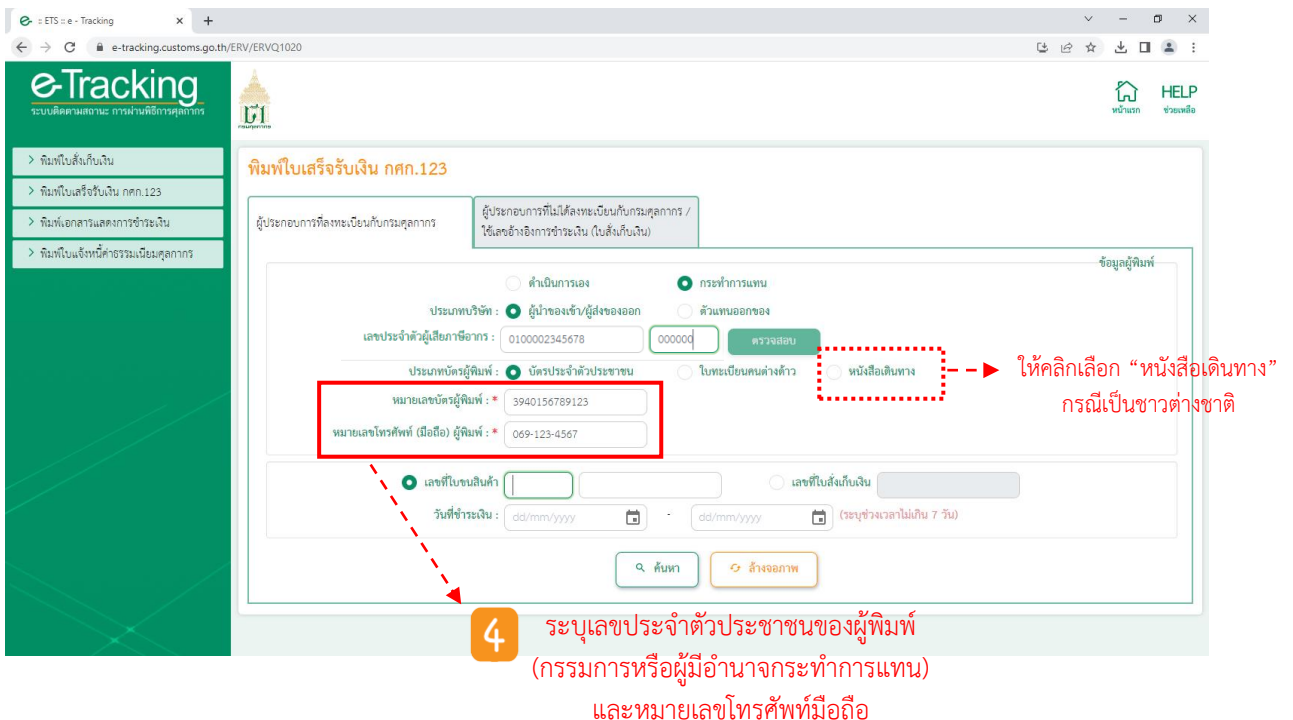
3 คลิก “ตรวจสอบ”

1 ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)

2 ระบุเลขสาขา (ถ้าไม่มีให้ใส่ “0”)

(4) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว\*\* และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

-- กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ ให้คลิกเลือกที่ “หนังสือเดินทาง” และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร



พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ดำเนินการเอง  กระทำการแทน

ประเภทบริษัท : ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก  ตัวแทนออกของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100002345678

รหัสสาขา : 000001

ตรวจสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \* 3940156789123

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \* 069-123-4567

เลขที่ใบขนสินค้า

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน

วันที่ชำระเงิน : dd/mm/yyyy

ส่งเอกสาร

4 ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้พิมพ์ (กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ให้คลิกเลือก “หนังสือเดินทาง” กรณีเป็นชาวต่างชาติ

(5) ระบุ “เลขที่ใบขนสินค้า” หรือ “เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน” ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน หากไม่ทราบให้ระบุ “วันที่ชำระเงิน” ทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด (ไม่เกิน 7 วัน) แล้วคลิก “ค้นหา”

ETS - e - Tracking  
e-tracking.customs.go.th/ERV/ERVQ1020

**e-Tracking**  
ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

ค้นหา  
ช่วยเหลือ

**พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123**

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร  
ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ดำเนินการเอง      กระทำการแทน

ประเภทบริษัท:  ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งออก  ตัวแทนออกของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0100002345678    000000    ตรวจสอบ

ประเภทบัตรผู้พิมพ์:  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์: \* 3940156789123

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์: \* 069-123-4567

เลขที่ใบขนสินค้า A005    0660912345     เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน

วันที่ชำระเงิน: dd/mm/yyyy    -    dd/mm/yyyy    (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน)

ค้นหา    สั่งจอภาพ

**5** ระบุเลขที่ใบขนสินค้า หรือเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน คลิก “ค้นหา”  
(กรณีไม่ทราบ ให้ระบุวันที่ชำระเงินเริ่มต้นและสิ้นสุด)

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังกล่าว ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น “ต้นฉบับ” และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น “สำเนา” ดังนั้นก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

ETS - e - Tracking  
e-tracking.customs.go.th/ERV/ERVQ1020

**e-Tracking**  
ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

ค้นหา  
ช่วยเหลือ

**พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศศ.123**

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร  
ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ดำเนินการเอง      กระทำการแทน

ประเภทบริษัท:  ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งออก  ตัวแทนออกของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0100002345678    000000    ตรวจสอบ

ประเภทบัตรผู้พิมพ์:  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์: \* 3940156789123

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์: \* 069-123-4567

เลขที่ใบขนสินค้า A005    0660912345     เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน

วันที่ชำระเงิน: dd/mm/yyyy    -    dd/mm/yyyy    (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน)

ค้นหา    สั่งจอภาพ

ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี...	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งออก	ช่องทางชำระ	ค่าภาษีอากร...	เงินประกัน	พิมพ์...
1	A005 - 0660912345	0010-008299 / 30-09-2566	0100002345678 / บริษัท ใจดี อิมพอร์ต จำกัด	e-Payment	343,503.00	0.00	

**6** คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

➤ กรณีกระทำการแทน และเลือกประเภทบริษัท เป็น “ตัวแทนออกของ”

- (1) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” หรือ VAT ID ของบริษัทตัวแทนออกของ
- (2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ “1” (หากไม่มี ให้ใส่ “0”)
- (3) คลิก “ตรวจสอบ”

(4) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว\*\* และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

-- กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ ให้คลิกเลือกที่ “หนังสือเดินทาง” และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร

- 4 ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้พิมพ์ (กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน) และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

(5) ระบุ “เลขที่ใบอนุญาต” ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งตัวแทนออกของเป็นผู้ดำเนินการ ใบอนุญาตฉบับนั้น หากไม่ทราบให้ระบุ “วันที่ชำระเงิน” ทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด (ไม่เกิน 7 วัน) แล้วคลิก “ค้นหา”

-- กรณีตัวแทนออกของเป็นเจ้าของใบอนุญาตหรือใบสั่งเก็บเงินเอง การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ต้องเลือกประเภทบริษัทเป็น “ผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก”

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ประเภทบริษัท:  ดำเนินการเอง  กระทำการแทน

ผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก  ตัวแทนออกของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0100002345678 000000 ตรวจสอบ

ประเภทบัตรผู้พิมพ์:  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์: \* 3500800113987

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์: \* 081-777-5678

เลขที่ใบอนุญาต:  เลขที่ใบอนุญาต A031 6512009878  เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน

วันที่ชำระเงิน: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy (ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน)

ค้นหา ล้างจอภาพ

5 ระบุเลขที่ใบอนุญาต คลิก “ค้นหา”  
(กรณีไม่ทราบ ให้ระบุวันที่ชำระเงินเริ่มต้นและ  
สิ้นสุด)

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังกล่าว ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น “ต้นฉบับ” และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น “สำเนา” ดังนั้น ก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)

ประเภทบริษัท:  ดำเนินการเอง  กระทำการแทน

ผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก  ตัวแทนออกของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0100002345678 000000 ตรวจสอบ

ประเภทบัตรผู้พิมพ์:  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์: \* 3500800113987

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์: \* 081-777-5678

เลขที่ใบอนุญาต:  เลขที่ใบอนุญาต A031 6512009878  เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน

วันที่ชำระเงิน: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy (ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน)

ค้นหา ล้างจอภาพ

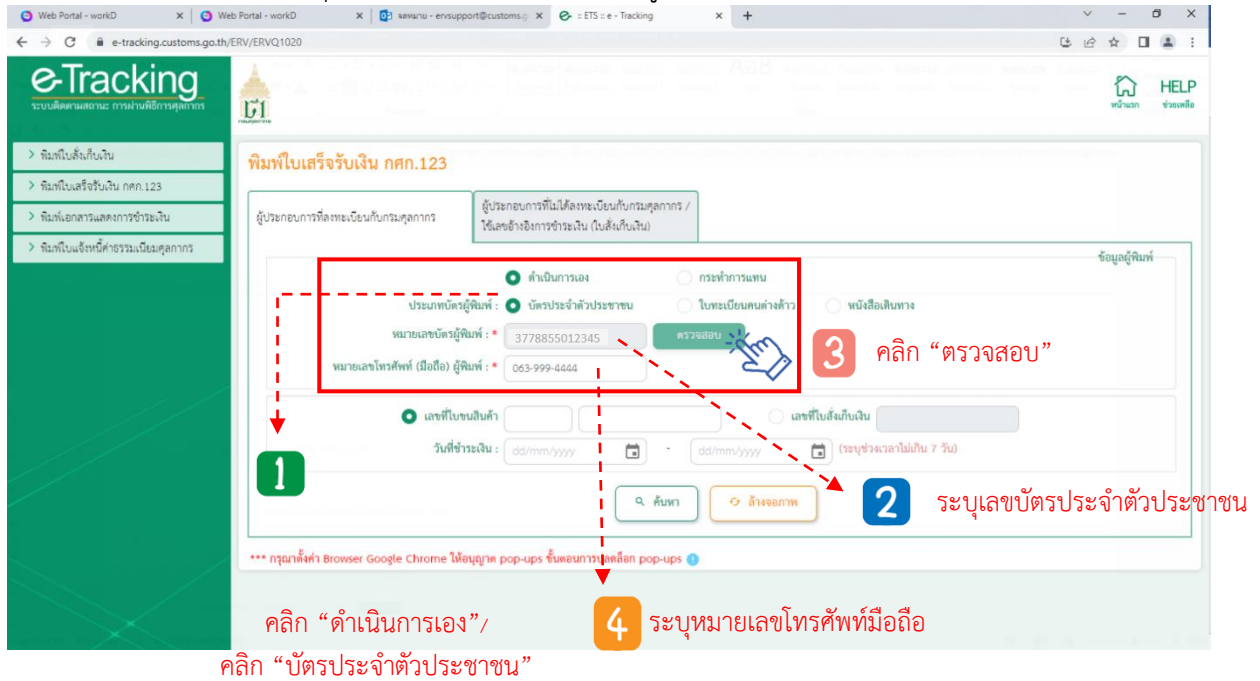
ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี...	ผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก	ช่องทางชำระ	ค่าอากรขา...	เงินประกัน	พิมพ์...
1	A031 - 6512009878	0825-004555 / 04-01-2566	0101587654321 / บริษัท เจริญสุข จำกัด	Bill Payment	635,000.00	0.00	

6 คลิกที่รูปเครื่อง Print  
เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

## 2.1.2 สำหรับผู้นำเข้า/ส่งออก หรือตัวแทนออกของที่เป็นบุคคลธรรมดา

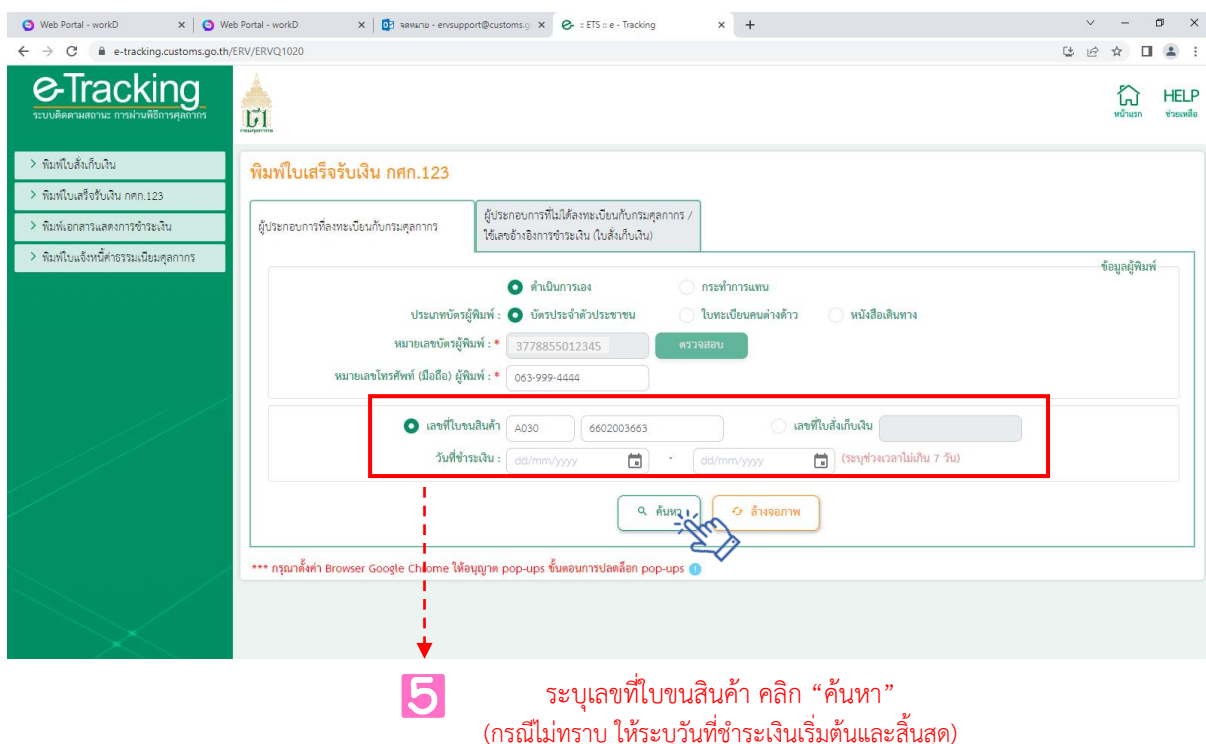
บุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย) ที่เป็นผู้มีชื่อในใบขนสินค้าหรือใบสั่งเก็บเงิน ซึ่งต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เลือก “ดำเนินการเอง” และประเภทบัตรผู้พิมพ์เลือก “บัตรประจำตัวประชาชน”
- (2) ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นำเข้า/ส่งออก ที่ช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์
- (3) คลิก “ตรวจสอบ”
- (4) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์



คลิก “ดำเนินการเอง”/  
คลิก “บัตรประจำตัวประชาชน”

(5) ระบุ “เลขที่ใบขนสินค้า” ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งตัวแทนออกของเป็นผู้ดำเนินการในใบขนสินค้าฉบับนั้น หากไม่ทราบให้ระบุ “วันที่ชำระเงิน” ทั้งเริ่มต้นและสิ้นสุด (ไม่เกิน 7 วัน) แล้วคลิก “ค้นหา”



5 ระบุเลขที่ใบขนสินค้า คลิก “ค้นหา”  
(กรณีไม่ทราบ ให้ระบุวันที่ชำระเงินเริ่มต้นและสิ้นสุด)  
(ไม่เกิน 7 วัน) แล้วคลิก “ค้นหา”

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงินดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น “ต้นฉบับ” และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น “สำเนา” ดังนั้นก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี...	ผู้มาของเจ้า/ผู้ส่งของออก	ช่องทางชำระ	ค่าอากรขา...	เงินประกัน	พิมพ์...
1	A030-6602003663	0999-000119 / 01-03-2566	3778855012345 / นายมงคล มีชัยภูมิเรือง	Bill Payment	343,503.00	0.00	

**6** คลิกที่รูปเครื่อง Print เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ กรณีผู้มีชื่อในใบขนสินค้าหรือใบสั่งเก็บเงิน เป็นบุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ปัจจุบันยังไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 ด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะต้องให้บริษัทตัวแทนออกของเป็นผู้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยดำเนินการตามข้อ 2.1.1 ➤ กรณีเลือกประเภทบริษัท เป็น “ตัวแทนออกของ” ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะการชำระเงินตามใบขนสินค้าเท่านั้น

## 2.2 กรณีผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร (ใช้เลขอ้างอิงชำระเงิน/ใบสั่งเก็บเงิน)

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร และได้ชำระเงินตามเอกสารใบสั่งเก็บเงินผ่านระบบ Bill Payment\*\* ซึ่งต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้พิมพ์
- (2) ระบุ “เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (เลข Laser ID)” ของผู้พิมพ์
- (3) ระบุ “ชื่อ - นามสกุล” ของผู้พิมพ์ โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้า
- (4) ระบุ “วันเดือนปีเกิด” ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ “หมายเลขโทรศัพท์มือถือ” ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ “เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน”
- (7) เลือก “ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ”
- (8) ระบุ “เลขอ้างอิงการชำระเงิน” ที่ปรากฏในหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร (Slip)

ซึ่งแต่ละธนาคารจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน เช่น ธนาคารกรุงเทพ จะเป็นตัวเลข จำนวน 20 หลัก ธนาคารไทยพาณิชย์ จะเป็นตัวเลขผสมตัวอักษร จำนวน 25 หลัก เป็นต้น

- (9) คลิก “ค้นหา”

The screenshot shows the 'พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123' (Print Receipt Form) in the e-Tracking system. The form is titled 'ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงชำระเงิน (ใบสั่งเก็บเงิน)'. It contains several input fields and a search button, with numbered callouts (1-9) indicating where to enter specific information:

- 1:** Points to the 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number) field.
- 2:** Points to the 'เลข Laser ID หลังบัตรประจำตัวประชาชน' (Laser ID) field.
- 3:** Points to the 'ชื่อ - นามสกุล' (Name and Surname) field.
- 4:** Points to the 'วัน/เดือน/ปีเกิด' (Date of Birth) field.
- 5:** Points to the 'หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)' (Mobile Phone Number) field.
- 6:** Points to the 'เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน' (Bill Number) field.
- 7:** Points to the 'ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ' (Bank/Agent) dropdown menu.
- 8:** Points to the 'เลขอ้างอิงการชำระเงิน' (Payment Reference Number) field.
- 9:** Points to the 'ค้นหา' (Search) button.



(10) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงิสดังจภาพให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยสั่งพิมพ์ครั้งแรกจะเป็น “ต้นฉบับ” และหากสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เป็น “สำเนา” ดังนั้นก่อนการใช้งานจึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้เชื่อมต่อ Printer ที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศค.123

ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร    ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร / ใช้เลขอ้างอิงการชำระเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : \* 3-7788-55012-34-5    เลข Laser ID หลักบัตร : \* .....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : \* สมหญิง    ยศคนคู่

วัน/เดือน/ปี เกิด : \* 01/01/2566

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) : \* 089-555-9999

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : \* 660400123455

ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ : \* ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขอ้างอิงการชำระเงิน : \* 11085    99455    57000    12545

ค้นหา    สั่งจภาพ

ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี...	ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก	ช่องทางชำระ	ค่าอากร...	เงินประกัน	พิมพ์...
1	660400123455	2904 - 123456 / 06-04-2566	3778855012345 / น.ส.สมหญิง ยอดนักสู้	Bill Payment	2,030.00	0.00	

**10** คลิกที่รูปเครื่อง Print เพื่อสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

**\*\*การใช้จอภาพข้างต้น เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศค.123 จะรองรับเฉพาะการชำระผ่านระบบธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่มีการพัฒนาระบบให้แสดงเลขอ้างอิงใน Pay-in Slip แล้ว ดังนี้**

(1) ธนาคารกรุงเทพ ที่ชำระผ่านช่องทาง counter, ATM, IB, Biz ibanking, Mobile banking (กรณีช่องทางชำระ IB, Biz ibanking, Mobile banking ต้องแคปจอภาพสลิป ณ ตอนรับชำระ)

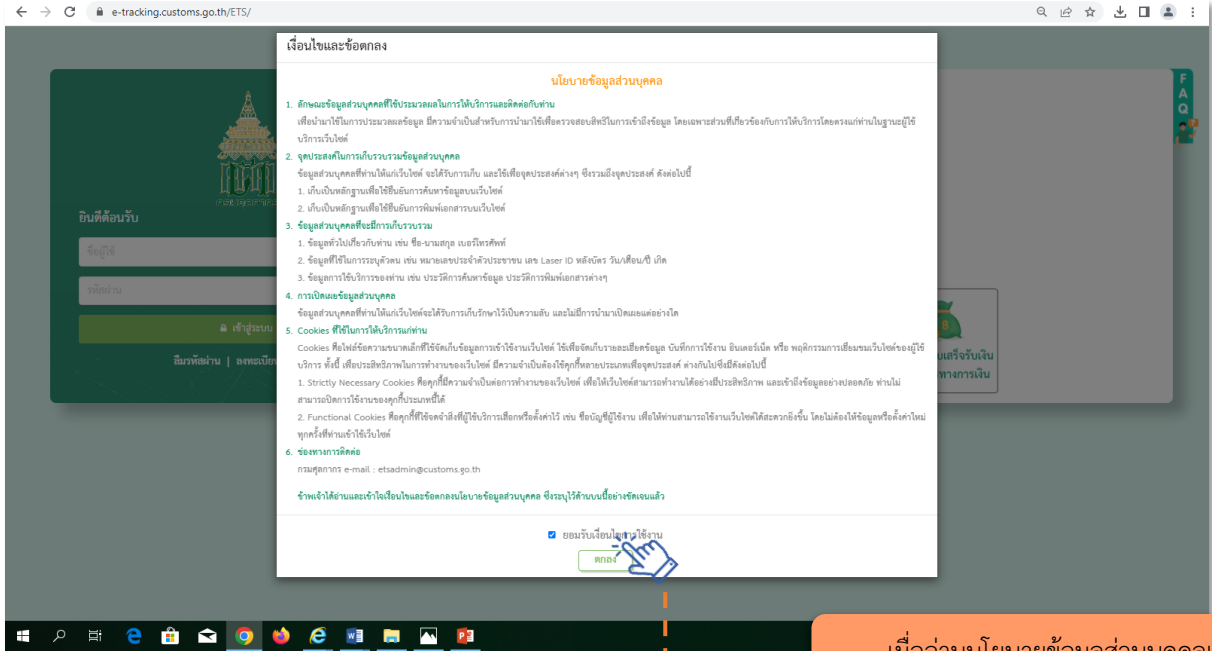
(2) ธนาคารไทยพาณิชย์ ที่ชำระผ่านช่องทาง Mobile Banking (SCB Easy APP) และ SCB Business Anywhere เท่านั้น

ทั้งนี้ ในส่วนธนาคารและตัวแทนรับชำระอื่น ๆ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบของธนาคาร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 66)

# คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ “พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน” ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

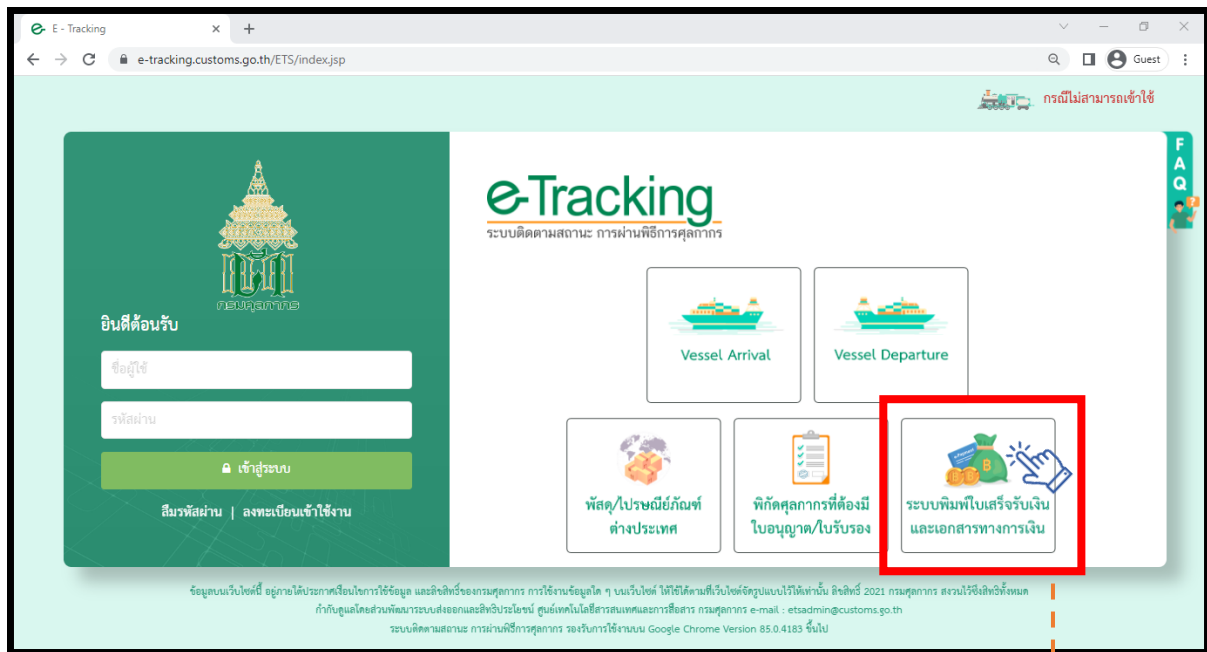
## 1. หน้าจอเข้าสู่ระบบ

▶▶ เข้าไปที่ <http://e-tracking.customs.go.th/>



เมื่ออ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เลือกเครื่องหมาย  เพื่อยอมรับการใช้งาน แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

**\*\*ปัจจุบันรองรับการใช้งานผ่าน Google Chrome เท่านั้น**



คลิกที่ “ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน”

## 2. เมนู “พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน”

### 2.1 กรณีกระทำการแทน (เจ้าของใบสั่งเก็บเงินเป็นนิติบุคคล)

(1) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (กรณีเป็นตัวแทนออกของไม่สามารถดำเนินการได้)

(2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ “1” (หากไม่มี ให้ใส่ “0”)

(3) คลิก “ตรวจสอบ”

(4) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว\*\* และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

-- กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ ให้คลิกเลือกที่ “หนังสือเดินทาง” และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร

(5) ระบุ “เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน” และคลิก “ค้นหา”

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน พร้อมสถานะการชำระเงิน ดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการ  / กระทำแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100000234567 / 000001

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \* 3778855012345

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \* 065-122-7890

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน : 660400123455

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งเก็บ	วันที่ใบสั่งเก็บ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ค่าภาษีอากร	เงินประกัน	สถานะ
	660400123455	11/04/2566	0100002345678 / บริษัท ทรัพย์อินนิ่งคัง จำกัด	600.00		ค้างชำระ

6 **คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน**

(7) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยคลิกที่เครื่องหมาย “+”

- เลือกวันที่ใบสั่งเก็บเงิน (ระบุได้สูงสุด ไม่เกิน 7 วัน)
- เลือก “ประเภทรายได้” (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- เลือกสถานะใบสั่งเก็บเงิน “ค้างชำระ” / “ชำระแล้ว” / “ทั้งหมด”
- คลิก “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน ให้กดสั่งพิมพ์ ตาม (6)

พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการ  / กระทำแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0100000234567 / 000001

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \* 3778855012345

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \* 065-122-7890

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน :

เงื่อนไขเพิ่มเติม

วันที่ใบสั่งเก็บเงิน : 01/06/2566 - 07/06/2566 (ระบุช่วงเวลาไม่เกิน 7 วัน)

ประเภทรายได้ : ค่าการล่วงเวลา

สถานะใบสั่งเก็บเงิน :  ค้างชำระ  ชำระแล้ว  ทั้งหมด

7 **- เลือกวันที่ใบสั่งเก็บเงิน  
- เลือกประเภทรายได้ (ระบุหรือไม่ก็ได้)  
- เลือกสถานะใบสั่งเก็บเงิน**

## 2.2 กรณีดำเนินการเอง (เจ้าของใบสั่งเก็บเงินเป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

- (1) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ที่เป็นเจ้าของใบสั่งเก็บเงิน
- (2) คลิก “ตรวจสอบ”

- (3) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์
- (4) ระบุ “เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน” และคลิก “ค้นหา”

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน พร้อมสถานะการชำระเงิน ดังจอภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

The screenshot shows the 'e-Tracking' web application. The main heading is 'พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน' (Print Tax Receipt). The form includes fields for 'ประเภทบัตรผู้พิมพ์' (Print Card Type) with radio buttons for 'ดำเนินการเอง' (Self-operation) and 'กระทำการแทน' (Acting on behalf of), 'หมายเลขบัตรผู้พิมพ์' (Print Card Number) with value 3778855012345, 'หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์' (Print Card Phone Number) with value 065-122-7890, and 'เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน' (Tax Receipt Number) with value 660400123455. There is a 'ดูข้อมูลผู้พิมพ์' (View Print Card Info) link. Below the form is a table with columns: ลำดับ (Order), เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน (Tax Receipt Number), วันที่ใบสั่งเก็บเงิน (Tax Receipt Date), เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Tax ID), ค่าภาษีอากร (Tax Amount), เงินประกัน (Guarantee), and สถานะ (Status). The table contains one row with a 'Print' icon (a printer) in the 'Status' column, highlighted with a red circle and the number 6. A red arrow points to the printer icon with the text 'คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน' (Click the printer icon to print the tax receipt).

(7) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยคลิกที่เครื่องหมาย “+”

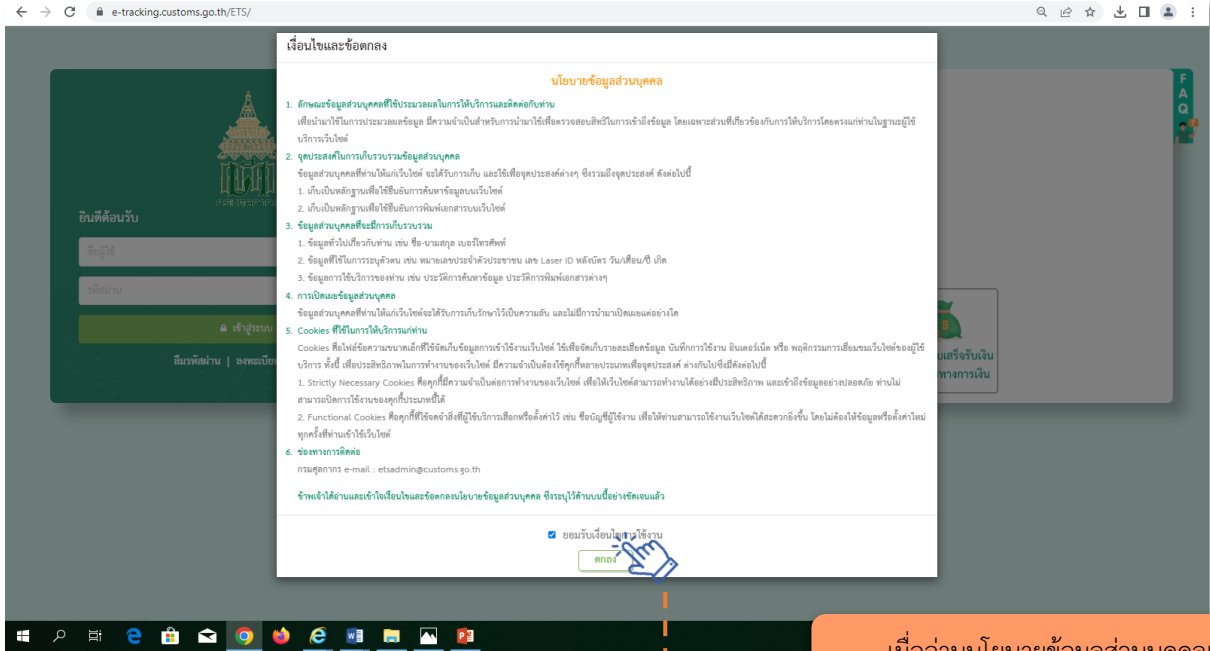
- เลือกวันที่ใบสั่งเก็บเงิน (ระบุได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน)
- เลือก “ประเภทรายได้” (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- เลือกสถานะใบสั่งเก็บเงินที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ค้างชำระ” / “ชำระแล้ว” / “ทั้งหมด”
- คลิก “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน ให้กดสั่งพิมพ์ ตาม (6)

หมายเหตุ กรณีผู้มีชื่อในใบสั่งเก็บเงิน เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ปัจจุบันยังไม่สามารถพิมพ์ใบสั่งเก็บเงินด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบสั่งเก็บเงินจะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของผู้นำเข้า/ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ “2.1 กรณีกระทำการแทน”

# คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ “พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร” ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

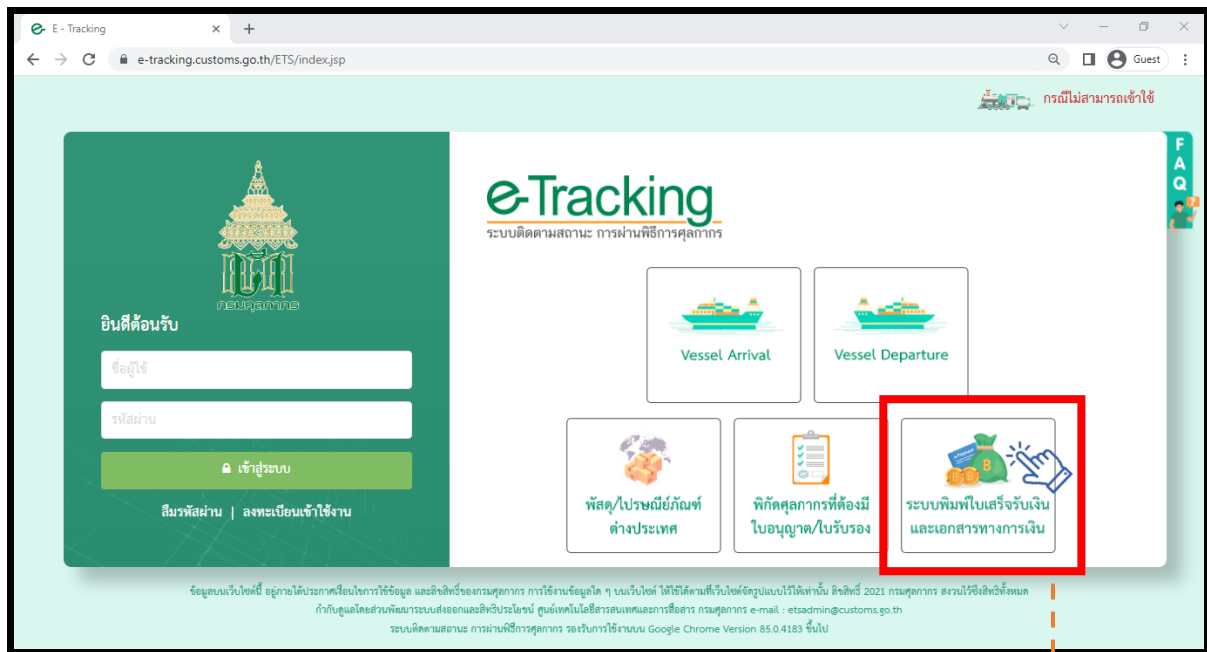
## 1. หน้าจอเข้าสู่ระบบ

▶▶ เข้าไปที่ <http://e-tracking.customs.go.th/>



เมื่ออ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เลือกเครื่องหมาย  เพื่อยอมรับการใช้งาน แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

**\*\*ปัจจุบันรองรับการใช้งานผ่าน Google Chrome เท่านั้น**



คลิกที่ “ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน”

## 2. เมนู “พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร”

### 2.1 กรณีกระทำการแทน (เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นนิติบุคคล)

- (1) ระบุ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” หรือ VAT ID ของบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก (กรณีเป็นตัวแทนออกของไม่สามารถดำเนินการได้)
- (2) ระบุรหัสสาขา เช่น สาขา 00001 ให้ใส่ “1” (หากไม่มี ให้ใส่ “0”)
- (3) คลิก “ตรวจสอบ”

(4) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้พิมพ์ ซึ่งเป็น กรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน ที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากรแล้ว\*\* และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์

-- กรณีกรรมการหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนเป็นชาวต่างชาติ ให้คลิกเลือกที่ “หนังสือเดินทาง” และในช่องหมายเลขบัตรผู้พิมพ์ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง ตามที่ได้ลงทะเบียนผู้มาติดต่อไว้กับกรมศุลกากร

(5) ระบุ “เลขที่ใบแจ้งหนี้” (5 หลัก) และระบุ งวด เดือน/ปีของใบแจ้งหนี้ แล้วคลิก “ค้นหา”





## 2.2 กรณีดำเนินการเอง (เจ้าของใบแจ้งหนี้เป็นบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย))

- (1) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้นำเข้า/ส่งออก
- (2) คลิก “ตรวจสอบ”

ETS - e-Tracking

e-tracking.customs.go.th/ERVQ1040

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

กรมศุลกากร

ค้นหา

ช่วยเหลือ

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการเอง  การทำกรมแทน

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \* 3778855012345

1 ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน

2 คลิก “ตรวจสอบ”

- (3) ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้พิมพ์
- (4) ระบุ “เลขที่ใบแจ้งหนี้” และ “งวด เดือน/ปี” แล้วคลิก “ค้นหา”

ETS - e-Tracking

e-tracking.customs.go.th/ERVQ1040

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

กรมศุลกากร

ค้นหา

ช่วยเหลือ

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

ข้อมูลผู้พิมพ์

ดำเนินการเอง  การทำกรมแทน

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ :  บัตรประจำตัวประชาชน  ใบทะเบียนคนต่างด้าว  หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : \* 3778855012345

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : \* 063-809-7888

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 36830 งวด เดือน/ปี : 05 2564

เงื่อนไขเพิ่มเติม +

ค้นหา

3 ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

4 ระบุ “เลขที่ใบแจ้งหนี้” , งวด เดือน/ปี แล้วคลิก “ค้นหา”

(6) ระบบจะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากร พร้อมสถานะการชำระเงินดังจภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ลำดับ	งวด เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวนใบขนสินค้า	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1	05/2566	38830	31/05/2566	2	400.00	

คลิกที่รูปเครื่อง Printer เพื่อสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้

(7) กรณีไม่ทราบเลขที่ใบแจ้งหนี้ ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยคลิกที่เครื่องหมาย “+”

- เลือกสถานะใบแจ้งหนี้ที่ต้องการค้นหา ได้แก่ “ค้างชำระ” / “ชำระแล้ว” / “ทั้งหมด”
- คลิก “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลใบแจ้งหนี้ ให้กดสั่งพิมพ์ ตาม (6)

เลือกสถานะใบแจ้งหนี้

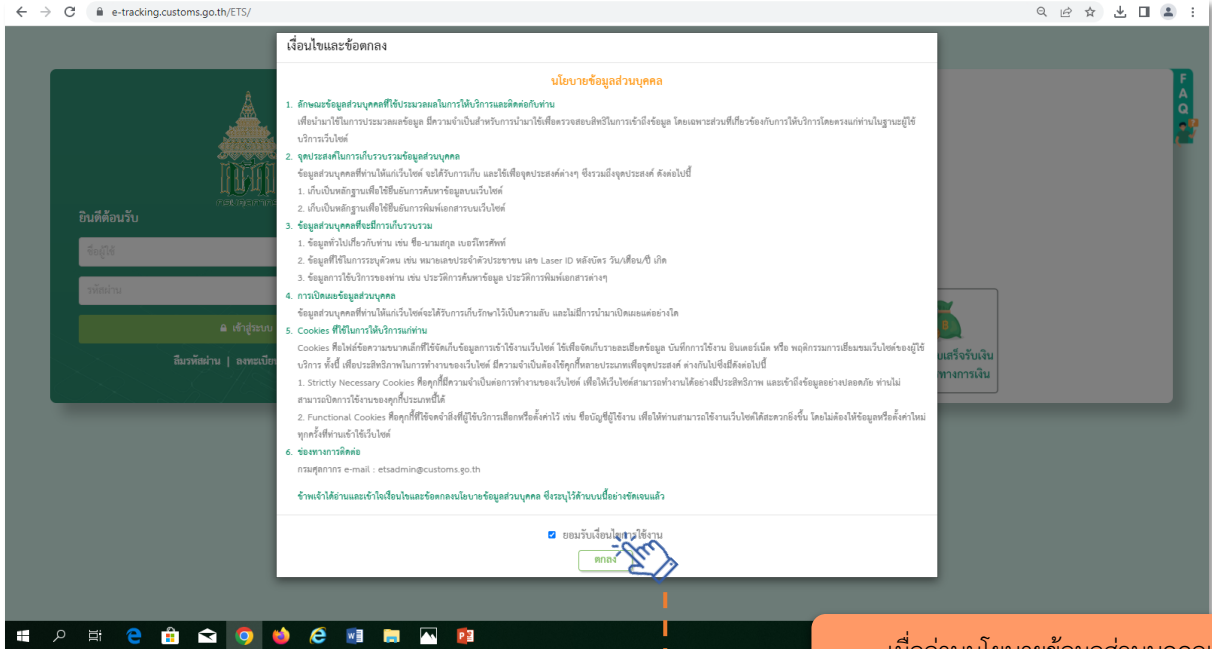
ลำดับ	งวด เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวนใบขนสินค้า	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1	06/2566	41170	30/06/2566	2	400.00	
2	05/2566	38830	31/05/2566	2	400.00	
3	04/2566	41902	30/04/2566	3	600.00	
4	01/2566	40209	31/01/2566	2	400.00	

**หมายเหตุ** กรณีผู้มีชื่อในใบแจ้งหนี้ เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย (บุคคลต่างด้าว/ชาวต่างชาติ) ปัจจุบันยังไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ด้วยตนเองได้ ดังนั้น การพิมพ์ใบแจ้งหนี้จะต้องพิมพ์โดยผู้ที่มีอำนาจกระทำการของผู้นำเข้า/ส่งออก ซึ่งได้มีการลงทะเบียนผู้ติดต่อของกรมศุลกากรไว้แล้ว โดยให้ดำเนินการภายใต้หัวข้อ “2.1 กรณีกระทำการแทน”

# คู่มือแนะนำการใช้จอภาพ “พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน” ในระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV)

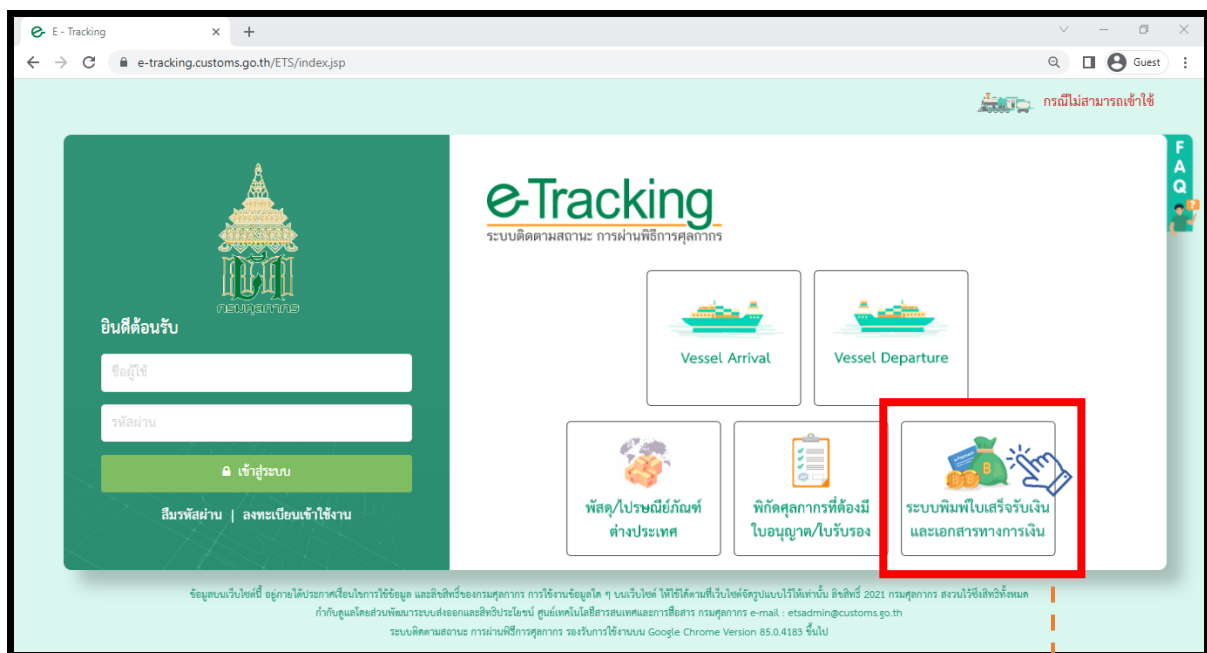
## 1. หน้าจอเข้าระบบ

▶▶ เข้าไปที่ <http://e-tracking.customs.go.th/>



เมื่ออ่านนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ให้เลือกเครื่องหมาย  เพื่อยอมรับการใช้งาน แล้วกดปุ่ม “ตกลง”

**\*\*ปัจจุบันรองรับการใช้งานผ่าน Google Chrome เท่านั้น**



คลิกที่ “ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน”

## 2. เมนู “พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน” (ซึ่งมิใช่ใบเสร็จรับเงิน)

ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากร และได้ชำระเงินตามเอกสารใบขนสินค้าและใบสั่งเก็บเงินผ่านระบบ Bill Payment\*\* ซึ่งต้องการพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้พิมพ์
- (2) ระบุ “เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (เลข Laser ID)” ของผู้พิมพ์
- (3) ระบุ “ชื่อ - นามสกุล” ของผู้พิมพ์ โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้า
- (4) ระบุ “วันเดือนปีเกิด” ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ “หมายเลขโทรศัพท์มือถือ” ของผู้พิมพ์
- (5) ระบุ “เลขที่ใบขนสินค้า” หรือ “เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน” (แล้วแต่กรณี)
- (7) เลือก “ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ”
- (8) ระบุ “เลขอ้างอิงการชำระเงิน” ที่ปรากฏในหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร (Slip)

ซึ่งแต่ละธนาคารจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน เช่น ธนาคารกรุงเทพ จะเป็นตัวเลข จำนวน 20 หลัก ธนาคารไทยพาณิชย์ จะเป็นตัวเลขผสมตัวอักษร จำนวน 25 หลัก เป็นต้น

- (9) คลิก “พิมพ์”

ระบุ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน”

ระบุ “Laser ID หลังบัตรประจำตัวประชาชน”

ระบุ “ชื่อ-สกุล” ไม่ต้องมีคำนำหน้า

ระบุ “วันเดือนปีเกิด”

ระบุ “หมายเลขโทรศัพท์”


ระบุ “เลขที่ใบขนสินค้า” / “เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน”(แล้วแต่กรณี)

คลิก “พิมพ์”

ระบุ “เลขอ้างอิงการชำระเงิน” ใน Slip

เลือก “ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ”

(10) ระบบจะปรากฏข้อมูลการชำระเงิวดังจภาพ ให้คลิกที่รูป Printer เพื่อสั่งพิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิ

เอกสารแสดงการชำระเงิ	
	
เลขอ้างอิงการชำระเงิ :	1105720001458554120XXXX
วันที่ชำระเงิ :	26/05/2566
ชำระผ่านระบบ :	Bill Payment
ธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ :	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ชื่อผู้ชำระเงิ :	บริษัท เจริญทรัพย์มั่งคั่ง จำกัด (0100007775XXX / 00000)
ชื่อตัวแทนออกของ :	
เลขที่ใบขนสินค้า/เลขที่ใบสั่งเก็บเงิ :	660100521119
เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี :	1989-158219/ 26-05-2566
เลขที่ชำระเงิค่าธรรมเนียมผ่านพิธีการฯ :	-
จำนวนเงิที่ชำระ	2,030.00 บาท (สองพันสามสิบบาทถ้วน.)
รายการชำระเงิ	
1. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม	883.00 บาท
2. ค่าอากรขาเข้า	1,147.00 บาท
พิมพ์โดย	อุรัสยา ใจดี
หมายเลขโทรศัพท์	098-6543210
วันเวลาที่พิมพ์	07/06/2566 11:31:32:62
หมายเหตุ เอกสารแสดงการชำระเงิ ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิ และนำไปใช้แทนใบเสร็จรับเงิเงิไม่ได้	

\*เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิ และนำไปใช้แทนใบเสร็จรับเงิเงิไม่ได้

\*\*การใช้จภาพข้างต้น เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิ กศก.123 จะรองรับเฉพาะการชำระผ่านระบบธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่มีการพัฒนาระบบให้แสดงเลขอ้างอิงใน Pay-in Slip แล้ว ดังนี้

(1) ธนาคารกรุงเทพ ที่ชำระผ่านช่องทาง counter, ATM, IB, Biz ibanking, Mobile banking (กรณีช่องทางชำระ IB, Biz ibanking, Mobile banking ต้องแคปจภาพสลิป ณ ตอนรับชำระ)

(2) ธนาคารไทยพาณิชย์ ที่ชำระผ่านช่องทาง Mobile Banking (SCB Easy APP) และ SCB Business Anywhere เท่านั้น

ทั้งนี้ ในส่วนธนาคารและตัวแทนรับชำระอื่น ๆ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบของธนาคาร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 66)